

Wir sind ein familiengeführtes Unternehmen und Hersteller von Kamineinsätzen, -öfen und anderen Produkten der Feuerungstechnik. Die Mischung aus Erfahrung, Weitblick, Umsicht und Unternehmerwillen, aber auch Tradition und Innovation haben uns in 30 Jahren an die Spitze der Branche getragen. Diesen Platz zu behaupten gilt unser ständiges Interesse. SPARTHERM steht für Qualität und Kompetenz. Unsere Unternehmenskultur ist lebendig und familiär-unternehmerisch geprägt.

Wir expandieren weiter und suchen deshalb engagierte

Mitarbeiter (m/w/d) im Empfang, Telefonzentrale und Poststelle

Ihr Aufgabenbereich:

- Ansprechpartner am Empfang
- Annahme und Weiterleitung von Telefongesprächen
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihre Qualifikation ist gefragt:

- Kaufmännische Berufsausbildung und/oder Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Flexibilität und Teamgeist
- Professioneller Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen
- Sehr gute Ausdrucksweise
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Bei uns:

- erfährt jeder Mensch Wertschätzung und Respekt für die einzelnen Tätigkeiten
- begleiten wir Sie individuell durch regelmäßige Orientierungsgespräche
- sorgen wir durch eine geförderte betriebliche Altersvorsorge für Ihre Zukunft im Rentenalter

Wir freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Werden Sie ein Teil unseres Erfolges.

karriere@spartherm.com

Postalisch zugesandte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt.